

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		办公设备购置		项目年份		2023
项目主管部门(单位)		苏州市信息中心				
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年调整预算数		财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数
		4.05	-1.26		0	2.79
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数		其中:	
		0	0	0	结转数	财政收回数
	0	0	0	0	0	0
项目资金构成(详细列出各子项目名称和金额)						
子项名称		预算数(万元)		实际数(万元)		
合计		4.05		0		
办公设备购置		4.05		0		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况(80分)	决策目标	立项程序规范性	规范	1	100%	1
		立项依据充分性	充分	1	100%	1
		绩效指标明确性	明确	1	100%	1
		绩效目标合理性	合理	1	100%	1
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
		预算编制科学性	科学	1	100%	1
	过程目标	资金使用合规性	合规	4	100%	4
		预算执行率	=100%	8	100%	0
		资金到位率	=100%	1	100%	1

		管理制度健全性	健全	2	100%	2
		制度执行有效性	有效	4	100%	4
	产出目标	购置茶几数量	<=3 张	9.16	0 张	9.16
		购置桌椅数量	<=10 套	9.2	0 套	9.2
		购置沙发数量	<=3 套	9.16	0 套	9.16
		办公家具购置验收合格率	=100%	9.16	100%	9.16
		采购计划完成时间	<=60 天	9.16	60 天	9.16
	效益目标	对项目单位业务管理水平的提升或影响程度	较大	9.16	100%	9.16
	合计					72

填表说明：1. “市级预算执行情况”、“市级财政资金使用情况”均含非税收入。“年初预算数”填“二下”数；“当年使用上年结余、结转及当年调整预算数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或调减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年调整预算数-财政拨款数；资金结余、结转数=财政拨款数-实际支付数=结转数+财政收回数。2. “指标名称”中“决策”和“过程”类指标根据项目类型，按照《2023年度苏州市级财政支出项目绩效评价共性指标》规定，逐一对照进行自我评价；“产出”、“效果”、“满意度”三类指标填列预算部门（单位）报送的绩效目标申报表中经财政部门审核通过的指标，如发生绩效目标调整的，以经财政部门批准调整后的指标为准。3. 各项指标权重值为根据指标数量将该类总分值分摊到各项指标的分值，即各项指标分值=该类总分值/指标个数。4. 各项数据采集的时间节点均为2023年12月31日。定性指标按照好、较好、一般、较差、差等级评分，分别得对应权重值的100%、80%、60%、40%和20%。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成100%~130%得权重值满分，实际完成值每低于目标值1个百分点相应扣减权重值的5%，超过130%的每超过1%扣权重值1%；除指标解释中有特别说明的以外，“投入”类指标评分规则同“产出”类指标；“结果”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成100%~200%得权重值满分，超过200%的每超过1%扣权重值1%，实际完成值每低于目标值1个百分点相应扣减权重值的5%。某项指标无法提供具体数值，且无说明，得0分。

项目基本情况	
项目概况	为满足信息化日常办公需求，支撑日新月异的数字政府项目建设应用，购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的常用办公家具和办公设备的支出。
项目总目标	苏州市信息中心承担了大量的市级电子政务项目建设任务，跟随大数据、云计算等信息技术发展，单位人员不断更替和增加，需配备相应的办公设备和家具，满足基本办公和业务需求。
年度绩效目标	本年度市信息中心增加了 3 个内设机构，需配备相应的办公家具。
项目实施情况	本年度中心从机关事务管理局公物仓中调剂了一部分旧家具至我单位，节约了财政资金。另外，因本年度新增工作人员 7 人，从办公设备购置预算中调剂 1.26 万至体检费，用于工作人员体检方面的支出。
项目管理成效	本年无支出，因此无项目管理成效，但从公物仓中调剂家具，起到了节约财政资金的效果，也完成了该项目设定的绩效目标。
项目管理存在的问题及原因	政策了解情况不够及时，导致预算剩余。
进一步加强项目管理的建议	及时更新相关政策。

（标注：项目总目标、年度绩效目标由软件自动从申报表中生成）